



**Istituto Comprensivo Botrugno, Nociglia, San Cassiano, Supersano**

73040 SUPERSANO (LE)- Via Giacomo Puccini n° 41 - C.F.: 90018450750 Tel.: 0833-822857

Internet: <https://www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it> - E-mail: [leic8ah00q@istruzione.it](mailto:leic8ah00q@istruzione.it)

Codice CUP:E54C22001020001

- Al Personale ATA- AREA Ausiliari dell'Istituto Comprensivo di Botrugno - Nociglia - San Cassiano - Supersano
- Albo on-line
- Al Sito Web

**Oggetto: Avviso pubblico di selezione interna del personale dipendente ATA – AREA “Ausiliari” n° 2 unità dell'Istituto Comprensivo per l'organizzazione del Progetto PON/FSE “ Socialità, apprendimenti, accoglienza” – Codice progetto 10.2.2° - FDRPOC – PU – 2022 – 38 Titolo “Summer School: recupero e potenziamento competenze disciplinari di Inglese”**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO** l'Avviso Pubblico m\_pi.AOOGABMI . REGISTRO UFFICIALE U.0033956 del 18/05/2022 del Ministero dell'Istruzione - Unità di missione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Programma operativo nazionale “ Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020” . Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e per l'accoglienza - Programma operativo complementare (POC) “ Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020” finanziato con FSE e FDR - Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P. T .O .F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – delibera n° 04 - Verbale del 27/05/2022);
- VISTA** la candidatura effettuata da questo Istituto ( prot. n°7215) in data 01/06/2022 e protocollata dalla piattaforma in data 01/06/2022 protocollo n° 44823;

- VISTA** la nota prot.n°7214/E del 01/06/2022 in cui è stato richiesto al servizio CUP-TESORO il codice unico di progetto;
- VISTA** la nota m\_pi.AOODRPU . REGISTRO UFFICIALE U.0025531 del 22/06/2022 avente per oggetto: *“Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n°33956 del 18/05/2022 - realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza. **Pubblicazione graduatorie delle proposte progettuali e autorizzazione progetti (Rif. nota AOGABMI/53485 del 21/06/2022)**”;*
- VISTA** la nota prot. n. AOGABMI-53714 del 21/06/2022, avente per oggetto: *“Programma Operativo Complementare (POC) “per la Scuola, Competenze Ambienti per l’Apprendimento-2014/2020” finanziato con il fondo di rotazione (FDR)-Obiettivi Specifici 10.1,10.2 e 10.3-azioni 10.1.1,10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/06/2022- realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza. **Autorizzazione progetti.*** L’autorizzazione per la sotto azione 10.2.2A è per un importo pari a € **15.246,00** (quindicimiladuecentoquarantasei/00)-codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-38;
- VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U 0037407 del 21/11/2017, Fondi Strutturali europei – Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014/2020 (FSE-FESR) n. 2014 IT 05 M2O P001. Pubblicazione del Manuale per la documentazione delle selezioni del personale per la formazione
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTA** la variazione al programma annuale su entrata finalizzata - prot. n 8040/U del 24/06/2022; relativa all’assunzione nel programma annuale 2022 del finanziamento del POCFDDR di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari,per l’importo di € **15.246,00** (quindicimiladuecentoquarantasei/00) ;
- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo;
- VISTO** il D.I. n. 129, del 28 agosto 2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- VISTO** il Verbale n° 6 del Collegio Docenti del 17 gennaio 2019 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione titoli per la selezione del Personale Interno/Esterno da coinvolgere nel PON e del Consiglio d’Istituto del 18/01/2019 verbale n° 23;

- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota MIUR di Errata Corrige Prot. n. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "Esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;

### E M A N A

Il presente avviso interno rivolto al reclutamento di numero 2 unità di personale Ausiliario dell'Istituto tramite procedura comparativa per lo svolgimento delle attività organizzative e gestionali necessarie per la realizzazione di numero tre moduli che di seguito si elencano:

#### Art. 1 – Moduli Previsti:

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Finanziamento modulo	Figura Professionale	Compenso orario FP	Titolo di accesso richiesto
3- Modulo:  Competenza multi linguistica  <b>L'Inglese si impara giocando</b>	15 ore cada uno	20 Allievi tra Scuola Secondaria di Primo Grado e Primaria plessi di San Cassiano E Supersano	€ 5.082,00	n.2 Collaboratori Scolastici	Euro 16,59 (sedici/59) orarie omnicomprensivo	Diploma di licenza media

In caso di carenza di candidature, si potrà procedere all'affidamento dell'incarico ad almeno 1 unità, una per modulo.

#### Art. 2 – Modalità di presentazione della domanda e di valutazione

La domanda di disponibilità alla selezione interna deve essere presentata via e-mail /pec al seguente indirizzo: **leic8ah00q@pec.istruzione.it** o **brevi mano entro le ore 12:00 del 22/12/2022.**

Compilando gli allegati A-B-C-D e corredata da curriculum formato europeo che sono parti integranti del presente avviso.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dalla Commissione di valutazione che procederà alla disamina delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie. Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo on line e all'amministrazione trasparente entro il 29/12/2022. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine l'atto diventa definitivo.

**Si procederà alla valutazione di una sola domanda ritenuta valida. In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:**

**1 Sorteggio tra i contendenti**



### **Art.3. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

I moduli verranno svolti nel corso dell'anno scolastico 2022 - 2023. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per singoli moduli.

### **Art. 4 –Incarichi e compensi**

Il compenso lordo Stato è di €248,85 (duecentoquarantotto/85) onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato, sarà corrisposto a conclusione dell'attività del PON FDR e comunque solo a seguito della effettiva erogazione dei fondi strutturali da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito. L'incaricato dovrà redigere un registro delle attività svolte dove dovrà segnare le ore svolte con ingresso e uscita e i relativi compiti svolti in riferimento al progetto.

Ai sensi del regolamento privacy 679/2016, del D.L. n 196/03 e del D. M. n 305/2006 i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della pubblica Amministrazione.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Di Seclì Giuseppa.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web della Scuola

<https://www.comprensivobotrugnonocigliasancassianosupersano.edu.it>, nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Giuseppa Di Seclì**

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del CAD e normativa connessa)*

I. Al Dirigente Scolastico  
I.C. Botrugno- Nociglia  
San Cassiano-Supersano

**Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione di n.2 (due) unità di personale interno ATA –Area Ausiliari per attività organizzative e gestionali relative al Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-38 – Modulo di Inglese**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
numero telefonico fisso \_\_\_\_\_ cell. obbligatorio \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail (obbligatorio) \_\_\_\_\_  
professione \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

alla S.V. di partecipare alla selezione in oggetto. A tal fine dichiara quanto segue:

- di possedere la seguente nazionalità: \_\_\_\_\_
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di possedere i requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico, così come si evince dall'allegato curriculum vitae e professionale;
- di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere stato/a destituito/a dalla pubblica amministrazione;
- di essere disponibile a partecipare agli incontri con le figure previste nel progetto ( Dirigente Scolastica, Direttore sga, Collaudatore, Assistente Amministrativo, Progettista) ;
- di impegnarsi a documentare tutte le attività di sua competenza;
- di aver preso visione e accettare integralmente le condizioni previste nel Bando di selezione.

Si allega alla presente:

- Curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- Scheda di valutazione titoli (All. B);
- Informativa sul trattamento dei dati personali - ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (All.C);
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità (All.D)
- Fotocopie di un documento di riconoscimento in corso di validità debitamente firmato e del codice fiscale.

“Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Data \_\_\_\_\_

In Fede  
\_\_\_\_\_

AL DIRIGENTE SCOLASTICA  
Istituto Comprensivo Botrugno Nociglia  
San Cassiano Supersano

**Oggetto: Scheda valutazione titoli per selezione n.2 (due) unità di personale interno  
per attività organizzative e gestionali relative al Codice Progetto  
10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-38 – Modulo di Inglese**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
numero telefonico fisso \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di esperto interno numero tre unità per attività organizzative e gestionali per il progetto **Summer School: recupero e potenziamento competenze disciplinari di inglese**, per l'A.S.2022-2023.

A tal fine, in relazione ai titoli posseduti ritiene di aver diritto ai seguenti punteggi:

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI CURRICULA**

per selezione esperti interni – Attività organizzative e gestionali

<b>Titoli culturali e professionali</b>	Parte Riservata all'interessato PUNTI	Parte Riservata alla Commissione PUNTI
<b>Titoli di studio</b> <i>(Punteggio max 22 punti)</i>		
<b>Diploma Scuola Superiore di secondo grado</b>		
Diploma con punti 100 e lode punti 6		
Diploma con voto fino a 100 punti 5		
Diploma con voto fino a 90 punti 4		
Diploma con voto fino a 80 punti 3		
Diploma con voto fino a 70 punti 2		
<b>Laurea Triennale</b>		
Si valuta un solo titolo max Punti 6		
<b>Laurea magistrale</b>		
Si valuta un solo titolo max Punti 10		

<b>Certificazioni Informatiche</b> (Si valuta fino ad un massimo di 3 titoli valutabili max punti 12)		
Certificazioni Informatiche riconosciute (ECDL- CORE- MOS-IC3- EIPASS 7 moduli) – Punti 4		
Certificazioni Informatiche Avanzate (ECDL ADVANCED-EIPASS PROGRESSIVE- BREVETTI CISCO-BRVETTI MICROSFOT- Punti 4		
Certificazioni ECDL-LIM-EIPASS TEACHER-EIPASS LAB-EIPASS WEB-Punti 4		
<b>Esperienze Lavorative</b> (Punteggio max 16 punti)		
Comprovate esperienze di precedenti incarichi in materia con uso di piattaforme GPU e SIF 2020. Punti 4 per ogni esperienza		

I possessori del diploma magistrale in sessantesimi dovranno rapportarlo in centesimi

Data

Firma

---

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell' art.5 del Regolamento EU 679/2016  
Partecipazione selezione numero 2 due unità per attività organizzative e gestionali relative al Progetto  
10.2.2A -FDRPOC-PU-2022-38 – Modulo Inglese**

Ai sensi dell' art. 5 del Regolamento EU 679/2016 l'Istituto Comprensivo Botrugno Nociglia San Cassiano Supersano La informa che, per quanto riguarda la tutela della privacy, ha predisposto ogni accorgimento al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati.

Lei, in quanto interessato dai trattamenti effettuati presso codesto istituto scolastico, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la Legge Le riconosce.

Pertanto, i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto di seguito riportato:

- a) **la natura relativa al conferimento dei dati è necessaria** per le seguenti finalità strettamente correlate al l' instaurazione e prosecuzione del rapporto:
1. adempimento di obblighi fiscali e contabili;
  2. adempimento degli obblighi contrattuali;
  3. amministrazione di contratti;
  4. gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie.
- b) **il trattamento dei dati personali**, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare, i dati verranno trattati con le seguenti modalità:
1. registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo;
  2. registrazione ed elaborazione su supporto magnetico;
  3. organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.
- c) **i dati richiesti al Professionista/Esperto** sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto comporteranno l' impossibilità di questo istituto di instaurare e proseguire il rapporto.
- d) **i dati**, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto a, potranno essere comunicati a Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla Legge), studi professionali e di consulenza.
- e) **Titolare del trattamento** è l'Istituto Comprensivo Botrugno Nociglia San Cassiano Supersano nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppa Di Seclì, con sede legale in Via Giacomo Puccini n 41, C.A.P. 73040 Supersano ( Lecce) ;
- f) **La informiamo altresì** che Lei potrà esercitare i diritti, di cui agli art. 12 e 22 del Regolamento EU 679/2016 in materia di trattamento dei dati personali, presentando istanza alla segreteria o al responsabile del trattamento. In particolare la Legge, in qualità di interessato, Le consente di:
- Accedere alle informazioni che la riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
  - Chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della Legge;
  - Opporsi al trattamento per motivi legittimi;
  - Chiedere l'aggiornamento, la rettifica o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

Il Titolare del trattamento: Dirigente Scolastico Giuseppa Di Seclì

Consenso al trattamento dei dati personali sensibili ai sensi del Regolamento EU 679/2016.

**Preso atto dell'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell' art. 5 del Regolamento EU 679/2016 ,  
acconsento al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, che mi riguardano, funzionali agli  
scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.**

Firma

Data: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA DI INCOMPATIBILITA'**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_  
cittadinanza \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_  
numero telefonico fisso \_\_\_\_\_ cell. obbligatorio \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail (obbligatorio) \_\_\_\_\_  
professione \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

avendo preso visione del Avviso indetto dal Dirigente Scolastico con riferimento alla selezione di numero 2 unità di personale per attività organizzative e gestionali Area Ausiliari Personale ATA nell'ambito dell' attuazione del Progetto **10.2.2A-FDRPOC-PU-2022-38** dal titolo " Summer School : recupero e potenziamento competenze disciplinari di inglese" per l'A.S.2022-2023

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall' art. 76 del D.P.R. N° 445 del 28/12/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere , di cui all'art 75 del D.P.R.N° 445 del 28/12/2000 ai sensi e per gli effetti dell' art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, in particolare di

- ❖ non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato o parteciperà/ si è aggiudicato o si aggiudicherà la gara di appalto .

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione dell'avviso di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli astanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Data \_\_\_\_\_

In Fede  
\_\_\_\_\_

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ **Indicare la madrelingua** ]

ALTRE LINGUA

[ **Indicare la lingua** ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]